



**COMUNE DI AGNADELLO**  
Provincia di Cremona

COPIA

**DELIBERAZIONE n° 42**  
Adunanza del 17-07-2024

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **18:00** convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

La seduta viene svolta interamente in videoconferenza e si attesta la contestuale presenza dei componenti:

		Presenti/Assenti
1.	Samarati Stefano - Sindaco	P
2.	Rovida Giuseppe Carlo - Vicesindaco	P
3.	Valerani Erica - Assessore	P
4.	Battisti Valentina - Assessore	P
5.	Romagnolo Angelo - Assessore	P
TOTALE		5 0

I componenti sono tutti collegati da remoto con videocamera e dispositivo informatico.

Partecipa e verbalizza il Segretario Comunale Dott. Alesio Massimiliano, collegato da remoto con dispositivo informatico.

Il Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 che così recita:

- “1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (...).*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

DATO ATTO che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

VISTI:

- i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 32 del 28/11/2017, che disciplina agli artt. 11 e 12 il Documento Unico di Programmazione;
- il Decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, in tema di programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018;

RICORDATO che il DUP

- individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- in forma semplificata, deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);
- deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:
  1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente;
  2. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
  3. la gestione delle risorse umane;
  4. i vincoli di finanza pubblica.

PRECISATO che il termine di adozione è comunque ordinatorio e non perentorio (come chiarito dalla Faq 10 Arconet del 22/10/2015 e ripreso nell'art. 11 del Regolamento di Contabilità del Comune)

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A);

PRECISATO che, ai sensi del Regolamento di Contabilità:

- art. 12, comma 6 *"Sulla proposta di approvazione del Documento Unico di Programmazione e del suo eventuale aggiornamento non è richiesta la formulazione del parere del Revisore dei Conti"*;
- art. 81, comma 2, *"Il Revisore dei Conti svolge le funzioni di cui all'art. 239 del Tuel. In particolare collabora alla funzione consiliare di controllo verificando l'osservanza degli indirizzi contenuti negli atti del consiglio comunale e formula pareri: a) sulla proposta di bilancio di previsione finanziario e sui relativi allegati nel rispetto del termine indicato dall'art. 16, comma 5 del presente regolamento; questo parere può tenere conto anche degli atti programmatori propedeutici (piani finanziari; programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici; programmazione triennale del fabbisogno di personale; piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, c. 1 della legge n. 133/2008); piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 legge n. 244/07; e in generale tutti gli atti di programmazione previsti dalla legge di competenza del consiglio che fanno scaturire effetti sulle previsioni annuali e pluriennali)"*.
- art. 81, comma 4 *"Ai fini della predisposizione del parere sul bilancio di previsione, il Revisore verifica la congruenza dei dati di bilancio con il Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 12 del presente Regolamento"*.

DATO ATTO che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP e/o nel suo aggiornamento, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37, commi 1-2, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, c. 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- altri documenti di programmazione.

PRECISATO che il DUP potrà essere sottoposto ad aggiornamento nel rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione di cui costituisce l'atto generale di programmazione.

VISTI i pareri favorevoli resi cui sensi dell'art 49 del D.Lgs 267/2000

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità al Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale, approvato con Deliberazione G.C. N. 60 dell'11-05-2022;

## **DELIBERA**

1. Di approvare lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027 allegato al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale;
2. Di presentare il presente documento al Consiglio Comunale, mediante la comunicazione ai capigruppo consiliari per l'adozione degli atti di competenza;
3. Di dare atto che il DUP, in occasione della sua Nota di Aggiornamento, verrà trasmesso al Revisore dei Conti per la verifica della congruenza dei dati di bilancio con gli schemi del prossimo Bilancio di Previsione 2025-2027, ai sensi dell'art. 81, 4° c. Reg.Cont.
4. Di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai vari Responsabili dei Servizi;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

**PARERE**

(Art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Parere in ordine alla Regolarità tecnica

**Favorevole**

Agnadello, lì 17-07-2024

Il Responsabile del Servizio

F.to Samarati Stefano

*Sottoscrizione resa digitalmente*

**PARERE**

(Art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Parere in ordine alla Regolarita' contabile

**Favorevole**

Agnadello, lì 17-07-2024

Il Responsabile del Servizio

F.to Marzagalli Dott. Corrado

*Sottoscrizione resa digitalmente*

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
**(f.to Samarati Stefano)**  
*Sottoscrizione resa digitalmente*

Timbro  
dell'Ente  
Il SEGRETARIO COMUNALE  
**(f.to ALESIO MASSIMILIANO)**  
*Sottoscrizione resa digitalmente*

---

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE.

Si attesta che copia della presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Timbro dell'Ente

Il SEGRETARIO COMUNALE  
**(f.to ALESIO MASSIMILIANO)**  
*Sottoscrizione resa digitalmente*

Agnadello, lì 18-07-2024

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, D. Lgs. 267 del 18/8/2000)

Si certifica che la presente Deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, diventa esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del citato D. Lgs. 267/2000, una volta decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Timbro dell'Ente

Il Segretario Comunale  
**(ALESIO MASSIMILIANO)**

Agnadello, lì

---