



COMUNE DI AGNADELLO  
PROVINCIA DI CREMONA  
Via Dante, 57 – 26020 Agnadello (CR)  
Tel. 0373-976192 (Uffici Amministrativi)  
Fax 0373-976283 (Uffici Amministrativi)  
Pec: [anagrafe.comune.agnadello@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.agnadello@pec.regione.lombardia.it)  
Cod. fisc/P.Iva – 00304920192

## MODELLO RICHIESTA TESSERA MAGNETICA ACCESSO PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Quale proprietario/affittuario/usufruttuario/altro titolo di pagare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per l'/gli immobile/i sito/i nel COMUNE di AGNADELLO in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ABITAZIONE       ATTIVITÀ

### CHIEDE

EMISSIONE NUOVA TESSERA MAGNETICA

SOSTITUZIONE TESSERA SMARRITA/SMAGNETIZZATA NR.....

per l'accesso al centro di raccolta rifiuti, nei giorni e negli orari di apertura, consapevole che ogni accesso verrà registrato.

Dichiara di accettare le condizioni di utilizzo di seguito specificate:

- L'impiego del BADGE è limitato ai servizi presso il centro di raccolta;
- Il BADGE non è cedibile ed il suo utilizzo è limitato al richiedente ed ai familiari autorizzati di cui sotto;
- Nell'ambito dei servizi offerti che prevedono l'impiego del BADGE, il personale incaricato può verificarne in qualsiasi momento il corretto impiego;
- L'utilizzo improprio del BADGE ne prevede il ritiro;
- Lo smarrimento o la distruzione del BADGE devono essere tempestivamente comunicati al Comune di Agnadello;
- L'utente dovrà restituire il BADGE in caso di cessazione del rapporto di contribuzione (cessazione occupazione locali/detassazione dei locali etc. );

Le dichiarazioni non veritieri, comporteranno la disattivazione della tessera magnetica.

Agnadello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

SI ATTESTA L'AVVENUTA CONSEGNA

IL RICHIEDENTE DICHIARA DI AVER RICEVUTO LA TESSERA N. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_