



COMUNE DI AGNADELLO
Provincia di Cremona
Via Dante civ. 57 – 26020 –
Agnadello
www.comune.agnadello.cr.it
C.F./P.I.: 00304920192

Settore Servizi Demografici
Tel. 0373-976192 int. 2 Fax 0373-976283
E-mail: anagrafe@comune.agnadello.cr.it
PEC: anagrafe.comune.agnadello@pec.regione.lombardia.it

ATTIVA LA PIATTAFORMA ANPR PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI

Dal 15 novembre 2021 è possibile ottenere i certificati online direttamente dalla piattaforma ANPR, seguendo i seguenti passi:

1. Andare sul sito dell'ANPR

The screenshot shows the official website of the Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR). At the top, there's a search bar and a link to 'Accedi ai Servizi al Cittadino'. Below the header, there's a section titled 'L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente' with a brief description. On the right side, there are two boxes: one for 'Comuni in ANPR' (7.810) and another for 'Cittadini in ANPR' (66.786.156). At the bottom, there are two buttons: 'Mancano 63 Comuni in ANPR' and 'Sei un Comune non ancora in ANPR?'. In the center, there's a question 'A che punto è il tuo Comune?' with a text input field and a blue 'Trova il punto del tuo Comune' button.

2. Scorrere fino alla sezione “Servizi al Cittadino”
3. Premere sul pulsante “Accedi ai Servizi al Cittadino →”

The screenshot shows the 'Servizi al Cittadino' section of the ANPR website. It features three main categories: 'Profilo personale', 'Visura e autocertificazioni', and 'Certificati'. Each category has a brief description. At the bottom of the page, there's a large blue button labeled 'Accedi ai Servizi al Cittadino →' which is circled in red.

4. Scegliere il metodo di accesso: SPID (app sul telefono), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (Tesserino Sanitario – Carta Nazionale dei Servizi). Per i metodi CIE e CNS occorre munirsi di un lettore di carte digitali da collegare al PC.
5. Fare il login in sul metodo di accesso che si è scelto



6. Selezionare “Certificati”

A screenshot of the ANPR service page. At the top, it says "ANPR SERVIZI DI CITTADINANZA Anagrafe Nazionale Popolazione Residente" and has menu options: Scrivania, Visura e autocertificazioni, Certificati, Rettifica dati. Below this, there's a section titled "Servizi attivi".

- Profilo utente**: A button to "Inserisci i tuoi recapiti".
- Visura e autocertificazioni**: A button to "Consulta i tuoi dati anagrafici".
- Certificati**: A button to "Richiedi un certificato". This button is circled in red.
- Rettifica dati**: A button to "Richiedi la modifica dei tuoi dati".

7. Spuntare la casella “Per proseguire, spuntare la casella per confermare di aver letto le informazioni.”
8. Scegliere tra l’opzione “Richiedi per te stesso” o “Richiedi per la tua famiglia” e cliccare sul relativo pulsante

In questa sezione puoi richiedere i certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica.
Se hai bisogno di un certificato storico, dovrai rivolgerti allo sportello del tuo comune di residenza o di iscrizione AIRE (se residente all'estero).
I certificati anagrafici emessi hanno validità tre mesi dalla data di rilascio ai sensi dell'articolo 33, comma 3, del DPR n 223 del 1989.

Per maggiori dettagli puoi consultare la [Guida alla richiesta - pdf](#).

Per proseguire, spuntare la casella per confermare di aver letto le informazioni.

[Richiedi per te stesso](#) [Richiedi per la tua famiglia](#)

9. Seleziona il certificato da richiedere
10. Seleziona il tipo di certificato
 - In carta libera per le seguenti finalità:
 - SCAMBIO DI ATTI E DOCUMENTI TRA P.A. (non valido per privati)
 - VARIAZIONE TOPONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA
 - PENSIONE ESTERA
 - C.T.U. (consulente tecnico d’ufficio) / CURATORE FALLIMENTARE
 - INTERDIZIONE, INABILITAZIONE, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO
 - ADOZIONE, AFFIDAMENTO, TUTELA MINORI
 - SEPARAZIONE / DIVORZIO
 - Certificato per ONLUS
 - Certificato per SOCIETÁ SPORTIVE
 - Certificati da produrre in ambito PROCESSUALE
 - In carta legale, con pagamento del bollo, per tutti gli altri motivi (ma esenzione dal bollo per tutti i certificati fino al 31/12/2021; a partire da quella data varranno le nuove disposizioni del Ministero, che provvederemo a pubblicare)
11. Scegli la modalità di ricezione (se riceverlo via e-mail oppure scaricarlo direttamente dal sito)
12. Cliccare su “Ottieni il Certificato”

Seleziona il certificato da richiedere

Puoi selezionare uno o più certificati, tra quelli proposti, che si riferiscono alla tua situazione anagrafica.

In caso di scelta di più certificati (certificato contestuale), la combinazioni possibili sono suggerite dal sistema.

- Anagrafico di nascita
- di Cittadinanza
- di Esistenza in vita
- di Residenza
- di Stato civile
- di Stato di famiglia
- di Stato di famiglia e di stato civile
- di Stato di famiglia con rapporti di parentela
- di Stato Libero

Seleziona il tipo di certificato

- In carta libera con esenzione specifica da bollo

Seleziona il motivo per cui stai richiedendo il certificato in carta libera esente da bollo

INTERDIZIONE, INABILITAZIONE, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO (certificati da produrre nel pi 

- In bollo con esenzione dal pagamento dell'imposta fino al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 62, comma 3, del CAD 

Scegli le modalità di ricezione

Puoi selezionare una o entrambe le modalità indicate.

Ti ricordiamo che nella tua area riservata puoi trovare l'elenco dei certificati richiesti negli ultimi tre mesi (periodo di validità).

- Desidero ricevere il certificato alla email gipponi.martina@gmail.com
- Desidero scaricare il certificato

[Anteprima](#)

[Ottieni certificato](#)

Si invita la cortese cittadinanza a prediligere questo metodo di rilascio alla richiesta in Comune quando possibile.